

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ DONATIM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mühür ile ilgili iş ve işlemler	30 Gün
2	Araç Onayı ile ilgili iş ve işlemler	1 Gün
3	Temel Ders Kitapları Dağıtım İşlemlerinin Yürütülmesi	1- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Madde 1/35 (28.11.2007/26714) 2- Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları Daire Başkanlığının 2009 tarih ve 54 sayılı Genelgesi	3 Ay
4	Kayıt(KBS) (TKYS) Taşınır Kayıt Yönetimi Sistemi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 12 (RG:08/11/2012/28461)	1 Gün
5	Donatım Malzemeleri Tahis İşlerinin Yürütülmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 1-41 (RG:08.11.2012/28461)	1 Ay
6	Taşınır Mal İşlemlerinin Yürütülmesi (Sayım ve Döküm)	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 32 (RG:08.11.2012/28461)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Milli Eğitim Müdürlüğü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ DONATIM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Taşınır Mal Hizmetlerinin Yürütülmesi (Kesin Hesap)	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 34-35 (RG:08.11.2012/28461)	30 Gün
8	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilileri ile İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 38 (RG:08.11.2012/28461)	2 Gün
9	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilileri ile İlgili İşlemlerin Yürütülmesi (EŐya Tahsisi)	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 1-41 (RG:08.11.2012/28461)	1 Gün
10	Malzemelerin Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Yürütülmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 27 (RG:08.11.2012/28461)	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî EĞitim Müdürlüğü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Millî EĞitim Müdürü
Eskişehir Millî EĞitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ(Genel Evrak ve Arşiv) KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Arşivlerden Yararlanma	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Örneği	1 Gün



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî EĞitim Müdürlüğü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Millî EĞitim Müdürü
Eskişehir Millî EĞitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ SOSYAL TESİSLER BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Lojman Tahsisleri	1- Kamu konutları talep beyannamesi (Boş lojman dairesi olması halinde)	30 Gün
2	Satın Almalar	1- Satın alınacak mal-malzemeye ait ilgili birimin istek yazısı 2- Satın alınacak malzeme ile ilgili; a) Satın alınacak mal/malzeme ve hizmetin özelliklerini, miktarını ve süresini belirtir teknik ve idari şartname b) Varsa satın alma ile ilgili diğer hususlar	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda Öngörülen Süreler

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Unvan Vali Yardımcısı
Adres T.C. Eskişehir Valiliği
Telefon (0222) 221 90 00
Faks (0222) 234 53 86
E-Posta valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ TAHAKKUK VE TAŞIMALI EĞİTİM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlksan ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	İstenilen hizmetin niteliğine göre mevzuatta belirtilen belgeler	30 Gün
2	Yolluk Ödemeleri (Yurtdışı Geçici Görev)	1- Dilekçe 2- Yurtdışı göreve gidiş veya dönüş belgesi 3- Göreve başlama yazısı 4- Uçak bileti	5 Gün
3	Yolluk Ödemeleri (Yurtiçi Sürekli Görev)	1- Dilekçe 2- Atama kararname 3- Nakil bildirim 4- Göreve başlama/ayrılma yazısı 5- Raiç bedeli(Otogar Müdürlüğünden alınacak) 6- Nakil bildirim	5 Gün
4	Yolluk Ödemeleri (Yurtiçi Geçici Görev)	1- Görevlendirme Onayı 2- Raiç bedeli(Otogar Müdürlüğünden alınacak) 3- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura 4- Yurtiçi Geçici Görev Yolluk Bildirimi	5 Gün

ESKİŞEHİR
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ TAHAKKUK VE TAŐAMALI EĞİTİM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İlama Bağlı Borçlar	1- Dilekçe/İcra Emri 2- Mahkeme Kararı 3- Serbest Meslek Makbuzu 4- Vekaletname	5 Gün
6	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	1- Ek ders ücret onayı 2- Ek ders ücret dağıtım çizelgesi 3- Varsa görevlendirme onayı	Her Ay Takip Eden Ayın En Geç 6'sına Kadar
7	Maaş Ödemeleri	1- Eş ve çocuk için aile yardımı beyannamesi 2- Derece/Kademe ve Kıdem Çizelgesi 3- Göreve başlama/ayrılma yazıları 4- Atama kararname(Atananlar için) 5- Personel nakil bildirim(Naklen atananlar için)	Her Ay Takip Eden Ayın En Geç 9'una Kadar
8	Doğum Yardımı	1- Dilekçe 2- Doğum Raporu	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliğı
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliğı
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ TAHAKKUK VE TAŞIMALI EĞİTİM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Ölüm Yardımı	1- Dilekçe 2- Ölüm Raporu 3- Veraset İlamı	2 Gün
10	Emeklilik Yolluğu	1- Dilekçe 2- Emeklilik Onay Belgesi 3- Emekli maaŐı bağlandığına dair yazı veya dekont	2 Gün
11	EŞ ve Çocuk Yardımı	1- Aile yardımı bildirimini

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî EĞitim Müdürlüğü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Millî EĞitim Müdürlüğü
Telefon Eskişehir Millî EĞitim Müdürlüğü
Faks (0222) 239 72 00
E-Posta (0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Eskişehir Valiliği
Unvan Ali Muhiddin VAROL
Adres Vali Yardımcısı
Telefon T.C. Eskişehir Valiliği
Faks (0222) 221 90 00
E-Posta (0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ TAHAKKUK VE TAŞIMALI EĞİTİM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Büyük Onarım Ödemesi (Açık İhale)	1- Üst yazı 2- Fatura 3- Yaklaşık Maliyet 4- Onay 5- İlane ait Tutanaklar 6- İhale Kom.Kararı 7- Kesin Teminat Alındısı 8- Sözleşme 9- Karar ve Sözleşme Damga vergisi Alındısı (İlköğretim hariç) 10- Hakediş Raporu 11- Muayene Kabul Raporu 12.KİK Payı Alındısı 13. Vergi ve SGK Borcu Yoktur Yazısı 14 İş artışı varsa onay ve ek kesin teminat	2 Gün
13	Akaryakıt Ödemesi	1- Fiyat Farkı Çizelgesi 2. Fatura	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul/Kurumlara Ad Verme İşlemleri	1- Şehit Yakınların Talebi 2- Okul veya İlçe Kaymakamlığının talebi	30 Gün
2	İmam-Hatip Lisesi Öğrencileri Arasında Mesleki ve Kültürel Yarışmaların Yapılması	1- Öğrencinin Talep Dilekçesi 2- Okul/İlçe Kaymakamlığının Talebi 3- İl/İlçe Müftülüğünün talebi	30 Gün
3	İmam-Hatip Liselerine Yönelik Projelerin Uygulanması	1- Okul Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü 2- İlçe Kaymakamlığı Talebi	30 Gün
4	Üniversite Öğretmenlik Uygulamaları ve Pedagojik Formasyon Uygulamaları	1-Üniversitelerin İzin Talebi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYATBOYU ÖĞRENME ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hayatboyu Öğrenme Faaliyetleri Kapsamında Hizmet Veren Halk Eğitim ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde Açılan Kurslar, Verilen Belgeler ve Diğer Faaliyetler Konusunda Vatandaşlarımızdan Gelen Dilek, Őikayet ve Bilgi Edinme Amaçlı Dilekçeler ve E-Posta Başvurularının Değerlendirilmesi	Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYATBOYU ÖĞRENME ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Milli Eğitim Bakanlığı Hayatboyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün GeliőtirmiŐ Olduğu Projeler, Yarışmalar, Duyurular ve Faaliyetlerinin Halkımıza Yayılması ve Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliğinin Sağlanması için Bakanlığımızın Emirlerinin Ulaőtırılması	Bakanlık, Kurum ve Kuruluş yazıları.	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hukuk Davalarının Açılması	İl Millî Eğitim Müdürü tarafından verilecek talimatla Millî Eğitim Müdürlüğü Adına Dava Açılır.
2	Hukuki Görüşlerin Verilmesi	İl Millî Eğitim Müdürü tarafından incelenmesini istediği konular ile ilgili verilecek talimat.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Millî Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAN KAYNAKLARI ŞUBESİ ATAMA KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı (İlk Defa Açıkta Atama Milli Sporculardan Atanacak Kadrolu Öğretmenlerin Göreve Başlatılması) ve Sözleşmeli Öğretmenlik Alımı	1-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2-KPSS Sonuç Belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı 3-Son altı ay içinde çekilmiş 3 adet fotoğraf 4-Görev yapmasına engel bir halin olmadığına dair sağlık durumu beyanı 5-Onaylı Elektronik Başvuru Formu 6-Mal Bildirimi (İl Millî Eğitim Müdürlüğünden temin edilecek) 7-Erkek adaylar için askerlikle ilişkisinin olmadığına dair beyanı 8-Kamu kurum ve kuruluşlarında aday ya da asil Devlet Memuru olarak görev yapanlardan KPSS sonucuna göre başvuru yapanlara ilişkin muvafakat belgesi (EK_5/b) 9-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 10-Adli sicil beyanı ile kaydı bulunanlardan sabıka sorgulama belgesi 11-Açıkta veya açıktan ilk atama biçimleri ile atanarlardan Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olmadığına dair belge 12- Yurt dışındaki üniversitelerden mezun olanlar bakımından diploma denklik belgesi 13-Millî sporcular için millî sporcu ünvanını kazandığına dair belge veya kurumca onaylı örneği	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Ali Muhiddin VAROL
Unvan Vali Yardımcısı
Adres T.C. Eskişehir Valiliği
Telefon (0222) 221 90 00
Faks (0222) 234 53 86
E-Posta valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ ATAMA KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Personel Alımı (Engelli Personel İstihamı Başvuru İşlemleri)	1- İş Talep Formu ve 3 adet fotoğraf 2- Sağlık Kurulu Raporu (Sakatlık oranı en az %40 ve üzeri olanların " Özürlülük Ölçütü,sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik " ile belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor)	30 Gün
3	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (Eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Muvafakat belgesi (farklı kurumdan geçiş yapanlar) 4- Hizmet belgesi 5- KPSS sonuç belgesi	1 İş Günü
4	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanan Personelin Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı(kontrol amaçlı) 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durumu belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- 3 Adet vesikalık fotoğraf 7- Sınav sonuç belgesi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAN KAYNAKLARI ŞUBESİ ATAMA KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Personel Alımı (Korunmaya Muhtaç İstihdamı)	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-İkametgah Belgesi 3-Görev yapmasına engel bir halin olmadığına dair sağlık durumu beyanı 4-Erkek adaylar için askerlikle iliŐinin olmadığına dair beyanı 5-Öğrenim belgesi 6-SHÇEK tarafından bakılan ve korunan çocuklardan olduğunu gösterir belge 7-Mal bildirimi beyannamesi ve etik sözleşmesi	3 Ay
6	Personel Alımı (Engelli personelin göreve başlatılması)	1-İkametgah adresini belirtir dilekçe 2-Nüfus cüzdanı örneği 3- Sağlık Kurulu Raporu (Sakatlık oranı%40 ve üzeri olanların "özürlülük ölçütü Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmenlik " ile belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor) 4-Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5- 6 adet vesikalık fotoğraf 6- Mal bildirim beyannamesi 7-Yazılı olarak adli sicil beyanı	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ ATAMA KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Personel Alımı (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin İlk Atama Başvuru İŞlemleri)	1- Kimlik fotokopisi 2- Adli sicil beyanı ile kaydı bulunanlardan sabıka sorgulama belgesi 3- Görev yapmasına engel bir halin olmadığına dair sağlık durumu beyanı 4- Erkek adaylar için askerlikle iliŐinin olmadığına dair beyanı 5- Öğrenim belgesi 6- Son altı ay içinde çekilmiş 3 adet fotoğraf 7- Mal bildirim beyannamesi	15 Gün
8	Personel Alımı (Şehit Yakınlarının İstihdamı)	1- Dilekçe ve nüfus cüzdan fotokopisi 2- Yazılı adli sicil beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halin olmadığına dair sağlık durumu beyanı 4- Erkek adaylar için askerlikle iliŐinin olmadığına dair beyanı 5- Öğrenim belgesi 6- Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi	30 Gün
9	Öğretmen Atama ve Yer DeđiŐtirme Yönetmeliğine Bağlı Olarak Çıkarılan Duyurular Konusunda Okul/Kurum ve İlgililere Rehberlik Yapmak	Bilgi edinme amacıyla müracaat edilmesi(Sözlü müracaat)	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI -2 EĞİTİM YETERLİLİK KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılacak olan personelin Adı-Soyadı, TC Kimlik No, Çalıştığı Kurum bilgileri, Eğitim Görevlisi bulunması, yer temini, Valilik Onayı	Eğitim Faaliyetlerinin Süresi Kadar
2	Yıllık Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planlarının Hazırlanması	Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Doğrultusunda	Her Yıl Kasım Ayı Sonuna Kadar
3	MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülündeki Başvuruların Onay İşlemlerinin Yürütülmesi	Personelin katılmak istediği Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine MEBBİS Modülü üzerinden kendi Şifreleri ile başvuru yapması gerekmektedir.	Modülde Belirtilen Süre İçerisinde
4	Aday Memur Temel Eğitim Kurslarının Yapılması	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmeliği Doğrultusunda	1 Ay
5	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Kurslarının Yapılması	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmeliği Doğrultusunda	3 Ay
6	Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Kurs sınavlarının Yapılması ve Duyurulması	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmeliği Doğrultusunda	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Milli Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Unvan Vali Yardımcısı
Adres T.C. Eskişehir Valiliği
Telefon (0222) 221 90 00
Faks (0222) 234 53 86
E-Posta valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI-2 EĞİTİM YETERLİLİK KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Hizmetiçi Eğitime Katılanların e-belgelerini alabilmeleri için	Valilik Onayı, faaliyet ders programı, faaliyete katıldığına dair imza sirküleri, faaliyet not durum çizelgesi	1 Hafta
8	Öğretmenlerin Uzman ve Başöğretmenlik İş ve İşlemleri	Bakanlığımız emirlerine göre	Bakanlıkça Belirlenen Tarih Aralığı
9	Bakanlığımızın düzenlediği ve MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülündeki Eğitim Faaliyetlerine katılacaklara duyurulması	Bakanlığımız tarafından gönderilen eğitim faaliyeti katılım yazısı	5 Gün
10	Aday Öğretmenler ile ilgili işlemleri takip etmek (yetiştirme süreci, performans değerlendirme, yazılı-sözlü sınav)	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yerdeğiştirme Yönetmeliği ile Milli Eğitim Bakanlığının konu ile ilgili genelge ve yazıları doğrultusunda	Atanan Aday Öğretmenin Adaylığı Kalkana Kadar

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İN SAN KAYNAKLARI ŞUBESİ ÖZLÜK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Askerlik ve Sevk Tehir İşlemlerinin Yürütölmesi	1-Dilekçe 2-Askerlik durum belgesi 3-İlçe Teklifi 4-Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği Madde:6,7,8,9,10,11,12,13,14 (RG;17.10.2009 /27379)	45 Gün
2	Personelin Stajyerliğinin Kaldırılarak Asaleten Atamalarının Yapılması	1- Uygulamalı EĞitim Değerlendirme Formu 2- İlçe teklif yazısı 3- Sınav sonrası başarılı olan öğretmenlerin bildirilmesi	15 Gün
3	Personelin İntibak İşlemlerinin Gerçekleőtirilmesi	1-Mezuniyet Belgesi 2-Hizmet Belgesi 3-Prim Gün sayısını gösterir belge 4-Terhis Belgesi	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Milli EĞitim Müdürlüğü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Milli EĞitim Müdürü
Telefon Eskişehir Millî EĞitim Müdürlüğü
Faks (0222) 239 72 00
E-Posta (0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İN SAN KAYNAKLARI ŞUBESİ ÖZLÜK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Personelin Hizmet Cetveli ve Hizmet Belgesi Düzenlenmesi İşlemlerinin Yürütülmesi	1-Dilekçe	1 Gün
5	Personelin Emeklilik İşlemlerinin Yürütülmesi	1-Dilekçe 2-Fotoğraf 3-Tebellüğ belgesi 4-Görevden ayrılma yazısı 5-Emeklilik belgesi (Diploma-SSK-İntibak-Askerlik-Mal Beyanı-Borçlanma Belgeleri)	20 Gün
6	Personele İzin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Doğum,Askerlik Sevk Belgesi vb	1 Gün
7	Yeşil Pasaport Almak, Pasaport Süresini Uzatmak İsteyenlere İlişkin İşlemlerin Yürütülmesi	1-Dilekçe 2-Pasaport Formu 3-Hizmet Cetveli	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat İsim Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri İsim Ali Muhiddin VAROL
Unvan Vali Yardımcısı
Adres T.C. Eskişehir Valiliği
Telefon (0222) 221 90 00
Faks (0222) 234 53 86
E-Posta valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ ÖZLÜK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Milli Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartı Düzenlenmesi	1- Onaylanmış personel kimlik kartı müracaat formu 2- Unvan değişikliğinden dolayı müracaat söz konusu ise eski personel kimlik kartı 3- Kayıptan dolayı müracaat söz konusu ise kayıp dilekçesi 4- Őahsen başvurular geçerlidir.	3 Gün
9	Disiplin Kurulu İŞ ve İŞlemleri	1- İtiraz Dilekçesi 2- Savunma 3- SoruŐturma Dosyası	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT - EMLAK ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak ve Yapım İşleri (Teşvik)	1- Arsa Bağış dilekçesi alınması 2- Eğitime %100 Destek Projesi Kapsamında hayırsever desteğinin sağlanması	1 Gün
2	Emlak ve Yapım İşleri (Genel)	1- Eğitim Kurumu ihtiyaç talepleri 2- Onarım İhtiyaç talepleri	1 Gün
3	Emlak ve Yapım İşleri (Ödenek Takibi)	1- Hayırseverlerin nakit katkı talepleri	1 Gün
4	Sosyal Yardımlar (Bakım Onarım)	1- Eğitim binalarının bakım ve onarım ihtiyaçları	60 Gün
5	Halk Katkılarına Ait İşlemler (Harcamalara ait Uygunluk Belgesi)	1- Hayırsever talep yazısı 2- Protokol Düzenlenmesi 3- Eğitim Kurumu yaptıran hayırseverlere uygunluk belgesi düzenlenmesi.	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Millî Eğitim Müdürü
Telefon Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki ve Teknik Okul/Kurumlarında Alan/Dal Açma ve Kapatma İşlerinin Yapılması	1- Alan/Dal Teklif Formu 2- A4 Yerleşim Planı 3- Vaziyet Planı(Fotoğraf) 4- Teçhizat Listesi	1 Ay
2	Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar	1- Kurs Talep Yazısı 2- Kurs Programı(Bakanlığımız modül programlarına göre hazırlanan) 3- Kursiyer İsim Listesi 4- Eğitimci Belgesi(Diploma ve Usta Öğreticilik Belgesi) 5- Varsa Protokol	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliğı
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliğı
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Okul ve İşletmelerde Mesleki Eğitim (Staj Çalışmaları)	1- İşletme Kontenjan Talepleri 2- İşletmeye Gidecek Öğrenci Sayıları	4 Ay
4	Kültürel, Bilgi, Beceri, Proje vb. Yarışmaları (Resmi)	1- Yarışma düzenleyecek kurum/kuruluşun talep yazısı. 2- Yarışma ile ilgili şartname (MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22-RG:13.01)	20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Pansiyon Açma/Kapatma Kapasite Belirleme İşlemlerinin Yapılması	1- Geçici Kabul Tutanağı 2- İnceleme Raporu 3- Protokol	30 Gün
2	Yurt DıŐı Eğitim Denklİği	1- Başvuru Formu (Müdürlüğümüzce verilmektedir.) 2- YurtdıŐında öğrenim gördükleri son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi(Ara Sınıflar İçin) 3- İlköğretim kurumlarını bitirenlerden yurtdıŐında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge 4- Türkçe tercümeleri (Almanca, Fransızca, İngilizce, Bulgarca, Rusça hariç) 5- Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma belgesi aslı 6- TC vatandaŐı ise kimlik belgesi veya pasaport	5-15 Gün
3	Yurt DıŐı Eğitim Denklİği	1- Başvuru Formu (Müdürlüğümüzce verilmektedir.) 2- YurtdıŐında öğrenim gördükleri son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi(Ara Sınıflar İçin) 3- Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden yurtdıŐında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge 4- Türkçe tercümeleri (Almanca, Fransızca, İngilizce, Bulgarca, Rusça hariç) 5- Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma belgesi aslı 6- TC vatandaŐı ise kimlik belgesi veya pasaport	5-15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Ortaöğretim Okul/Kurum Program Açma/Kapatma veya Devir İşlemlerinin Yapılması	1- Geçici Kabul Tutanağı 2- İnceleme Raporu 3- Protokol 4- Malzeme Listesi(Devir İşleminde) 5- İlçe talep yazı ve tutanağı(Devir İşleminde)	1 Ay
5	Parasız Yatılılıktan Bursluluğa, Bursluluktan Parasız Yatılılığa Geçme İş ve İşlemleri	1- Başvuru Belgesi 2- Bursluluk Kazanma Belgesi 3- Elektronik ortamda başvuru ve acil durum belgesi	15 İş Günü
6	Kültürel, Bilgi, Beceri Proje vb. Yarışmaları İş ve İşlemleri	1- Kültürel faaliyet (yarışma, proje vb.) düzenleyecek kurum/kuruluşun talep yazısı. 2- Yarışmaya ilişkin hususları içeren şartname(MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22-RG:13.01)	20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu	1-Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin: a)Öğrenim Vizesi veya Oturma izni b)Pasaport c)Anne-Baba veya Vasisinin Çalışma İzni d)Denklik Belgesi 2-Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler: a)Denklik Belgesi b)Yerleşim Yeri Belgesi 3-Özel Eğitim Öğrencileri: a)Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu b)Yerleşim Yeri Belgesi 4-Şehit veya Gazi Çocukları: a)Şehitlik veya Gazilik Belgesi b)Öğrenci Belgesi	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
(0222) 239 39 22
eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL BÜRO KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gerçek veya Tüzel Kişilerin Talep, Görüş, Teklif ve Şikayetlerinin Koordinasyonunun Sağlanması	Dilekçe/Talep Formu	15 Gün
2	Gerçek veya Tüzel Kişilerin Bilgi ve Belge Taleplerinin Koordinasyonunun Sağlanması(Bilgi Edinme, BİMER, CİMER)	Dilekçe/Talep Formu	30 Gün
3	Yazılı ve Görsel Basın ile ilgili iş ve işlemler,Haber ve Yorumlarla İlgili Tekziplerin Hazırlanması	Dilekçe/Talep Formu	10 Gün
4	ALO 147	Alo 147 hattına yapılan başvurular sistem üzerinden Müdürlüğümüze yönlendirilmektedir.	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizmetleri)	1- Dilekçe 2- Süreçten hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu 3- Okuldan alınan inceleme yazısı	30 Gün
2	Yönlendirme ve Yerleştirme Kararlarına Öğrenci Velisi Tarafından Verilen İtiraz Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	1- Veli Dilekçesi 2- Rehberlik ve Araştırma Merkezleri tarafından verilen özel eğitim değerlendirme kurul rapor örneği 3- Hastaneler tarafından verilen özürle sağlık kurulu raporu 4- Varsa İlçe Özel Eğitim Hizmet Kurulu yerleştirme kararı. 5- İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun itiraz doğrultusundaki olumlu veya olumsuz kararı 6- İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu kararının ilgili kurum ve öğrenci velisine duyurulması	15 İş Günü
3	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Çocuk Mahkemeleri ve Aile Mahkemeleri Tarafından Verilen Danışmanlık ve Eğitim Tedbir Kararlarının Uygulanması	1- Mahkeme Kararı 2- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce hazırlanan sosyal inceleme raporu 3- Mahkeme kararının uygulayıcısının görevlendirilmesi	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Milli Eğitim Müdürü
Telefon Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Eskişehir Valiliği
Unvan Ali Muhiddin VAROL
Adres Vali Yardımcısı
Telefon T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
Faks (0222) 234 53 86
E-Posta valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Özel Eğitim Okul/Kurumlarının Açılması	1- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaş ve engel türüne göre sayıları 2- İl/ilçe bazında toplam öğrenci sayısı 3- Binanın mimari projesi fotokopisi 4- Bina tahsis onayı 5- Bina krokisi ve binanın içinden ve dışından üç yönden çekilmiş fotoğraflarının bulunduğu CD 6- İlköğretim Müfettişlerince hazırlanacak inceleme raporu ve bina tespit tutanağı 7- İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı 8- Valiliklerce Bakanlığa yapılacak teklif yazısı	30 Gün
5	Özel Eğitim ve Rehberlik Alanında Okul ve Kurumlarımızda Herhangi Bir Konu Üzerinde Çalışma veya Bilgilendirme Toplantısı Yapmak İsteyen Şahıs ve Kuruluşlara Uygun Görülmesi Halinde Gerekli İzni Almak ve Uygun Çalışma Ortamını Sağlamak	1- Dilekçe veya resmi yazı 2- Valilik Onayı 3- Duyurunun Yapılması	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Eskişehir Valiliği
Unvan Ali Muhiddin VAROL
Adres Vali Yardımcısı
Telefon T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
Faks (0222) 234 53 86
E-Posta valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Öğretim Kurumu Açma (Özel Okul, Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Özel Muhtelif Kurslar, Özel Öğretim Kursu, Özel Mesleki Yeterlilik (SRC) Kursu, Özel İş Makineleri Sürücü Eğitimi Kursu, Özel Uzaktan Öğretim Kursu, Özel Hizmetiçi Eğitim Kursu)	<ol style="list-style-type: none">1 Başvuru Formu Ek-1 (Kurucu T.)2 Adli Sicil Kaydı (Yazılı Beyanı)3 Ticari Sicil Gazetesi (Amacı kısmında; Özel Öğretim Kurumu İşletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile, ortakların ise ortakların uyuşmada belirtilmiş olacak) (İlçe MEM Onaylı) Şirketse4 Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı (İlçe MEM Onaylı) Şirketse5 Yerleşim Planı-A3 ebadında 3 takım ve CD'si (Bahçe zorunluluğu olanlar ayrıca bahçeninde yerleşim planı ve CD'si ve binanın dış cephe fotoğrafları)6 Okullar için "Resmi ve benzeri okulların uyguladığı Yönetmeliği uygulayacağına dair," kurucunun beyanı7 Uygulanacak öğretim programı TTK kararının imzalı 1. sayfasının fotokopisi8 Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Taahhünamesi (çalışma izin teklifi yapılacağına dair)9 Kira Kontratı ve Tapunun aslı veya (İlçe MEM Onaylı) fotokopisi10 İl Sağlık Müdürlüğü Raporu11 Yapının Sağlam ve Dayanıklılık Raporu Yetkili Serbest Proje Bürosu (SIM Belgesi ve İTB (İşyeri Tescil Belgesi) istenecek, Proje Müellifleri (Binanın ilk Projesini çizen/çizenler) (6/03/2007 den sonra ve Ö.Ö.Kurumu olarak yapılmışsa rapor istenmez, yapı kullanım izin belgesi yeterli)12 İtfaiye Dairesi Başkanlığı Raporu13 Kurucu temsilcisi belgeleri14 Müdür İçin gerekli belgeler15 Kuruma Türkçe ad verilecek. (Ülke, millet, yabancı kurum, ve kuruluş adları verilemez)16 Bodrum+Zemin+1. kat ise asansör okullarda zorunlu olup, Makine Mühendisleri Odasından raporu da alınacak(Diğer kurumlarda ise engellilerin sınıfları zemin katta olduğu takdirde asansör zorunlu değil)17 Vergi Levhası/(Vergi Dairesi ve Numarası)18 Okullar için Ders Araç Gereçlerinin Listesi(İnceleme Raporunda yerinde görüldü ifadesi bulunacak)19 Ruhsat Harcı(Sadece Özel Okullar ve Öze Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursları için) MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	35 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Milli Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Unvan Vali Yardımcısı
Adres T.C. Eskişehir Valiliği
Telefon (0222) 221 90 00
Faks (0222) 234 53 86
E-Posta valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Özel Öğretim Kurumlarına İsim Değişikliği Yapılması	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsat Harcı (Özel Okul ve Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu için) MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin (7. Maddesi) ve (5/p maddesi)	20 Gün
3	Özel Öğretim Kurumlarına Program İlavesi Yapılması	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Okullara ilave edilecek her program için en az bir derslik 6- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği (13. Maddesi)	35 Gün
4	Özel Öğretim Kurumlarının Dönüőtürülmesi	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin kurumunu dönüőtürmesine ilişkin dilekçesi 2- Dönüőtürülecek kurum ile ilgili, MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 15. Maddesi 1. fıkrasının (a), (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı) ve (i) bentlerinde sayılan belgeler.	35 Gün
5	Özel Öğretim Kurumlarının Kapatılması	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin dilekçesi 2- Tüm personele üç ay önceden yazılı olarak duyurulması ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne yazılı olarak üç ay önceden bildirilmesi. 3.Kurumda öğrenci/kursiyer ve Müdür hariç personel bulunmaması MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin (20. Maddesi)	35 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Milli Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Öğretim Kurumlarının Devir ve Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Devir ve Kurucu Temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yeni Kurucuya ait vesikalık fotoğraf 8- Yönetici teklifi ve gerekli personeli çalıştıracağına dair yazılı beyan 9-İkamet Belgesi MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği (5.Maddesi ve 14.Maddesi)	20 gün
7	Özel Öğretim Kurumlarının Nakil Yapılması	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi, 3 adet yerleşim planı(35x50 cm. ebadında) 2- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3- Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor (İlgili İnşaat Mühendisinin SİM ve İTB'si) 4- İl Sağlık Müdürlüğü Raporu 5- İtfaiye raporu 6-Ders araç gereçlerinin taşınacağına ilişkin yazılı beyanı 7-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği (16 Maddesi)	35 gün
8	Özel Öğretim Kurumlarının Yerleşim Planı Değişikliği ve Kontenjan Tespiti Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi (Kurucu 3 ay önceden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirecek) 2- Bir adet eski, 3 adet yeni 35x50 cm. ebadında yerleşim planı 3- Kira sözleşmesi ve tapu fotokopisi 4- Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor 5- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6- İtfaiye raporu 7- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği (17. Maddesi ve 5. Maddesi)	35 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Özel Öğrenci Yurtlarının Açılışı	<ol style="list-style-type: none">1 Müracaat Dilekçesi (Kurucu T.)2 Kurucu Temsilcisi olduğunu belirten Kurum Tasdikli Yetki Belgesi3 Ticari Sicil Gazetesi/Kurum Tasdikli Şirket Sözleşmesi (Şirketler için)4 Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı Kurum Tasdikli (Şirketler için)5 Adli Sicil Beyanı(Kurucu T / Müdürün)6 T.C. Kimlik Numarası Beyanı(Kurucu T./Müdürün)7 (Kiracı-Salibi (Malik)-İntifa hakkına sahip) K.Beyanı8 Yapının ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge "Yetkili Serbest Proje Bürosundan" (Yurt olarak yapılan binalar hariç)9 Binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge "Yetkili Serbest Proje Bürosu (SIM Belgesi ve İTB (İşyeri Tescil Belgesi) istenecek,10 İl Sağlık Müdürlüğü Raporu11 Yapı Kullanma İzin Belgesi12 Yerleşim Planı A3 ebadında (3 takım) ve CD'si13 İtfaiye Dairesi Başkanlığı Raporu14 Mesleği(Kurucu T.)15 İkamet Belgesi(KurucuT. / Müdürün)16 Diploma(Kurucu T. - Müdür/Yük. Okul)17 Müracaat Dilekçesi(Müdürün)18 İş Sözleşmesi(Müdürün)19 Dernek Karar Fotokopisi Kurumca Tasdikli(Müdürün)20 SSK Kartı Fotokopisi(Müdürün) MEB Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliğinin (7.Maddesi)	35 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Milli Eğitim Müdürlü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Milli Eğitim Müdürü
Telefon Eskişehir Millî
Faks (0222) 239 72 00
E-Posta (0222) 239 39 22
eskisehirmem@mel

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Araştırma ve İzin Talebi Başvuruları	Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve Araştırmacıların 1- Kurumdan resmi yazı(Dilekçe) 2-Araştırma Önerisi 3-Veri toplama araçlarının tamamını idareye sunmaları gerekmektedir.	5 Gün
2	Stratejik Planın Hazırlanması	İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planının hazırlanmasıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.	1 Yıl
3	Stratejik Planın Revize Edilmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planındaki revizyonların yapılması.	3 Ay
4	Performans Programı ile ilgili verilerin toplanması ve uygulanması	Stratejik Plan doğrultusunda performans planının hazırlanması amacıyla ihtiyaç duyulan verilerin derlenmesi.	3 Ay
5	Stratejik Planla ilgili Rehberlik ve Danışmanlık Yapılması	İlçe ve Okul stratejik planlamasının yapılması ile ilgili rehberlik çalışması yapılması.	45 Gün
6	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Yıl içindeki stratejik planda gösterilen performans göstergelerinin gerçekleşme oranının rapor olarak düzenlenmesi.	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Milli Eğitim Müdürlüğü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Milli Eğitim Müdürü
Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
Telefon (0222) 221 90 00
Faks (0222) 234 53 86
E-Posta valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Projelere İlişkin Bilgilendirmelerin Yapılması	Bilim ve teknoloji alanındaki geliŐmelerin Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların yönetici, öğretmen ve öğrencilere aktarılması, Müdürlüğümüz bölümleri arasında işbirliği yapılması.	1 Gün
8	Proje Çalışmalarının Koordine Edilmesi	İl/İlçe Strateji Geliştirme Hizmetleri-1'de görev yapan öğretmenlerin proje çalışmalarının koordine edilmesi.	1 Yıl
9	Proje Hazırlama Yöntem ve Tekniklerine Yönelik Seminerlerin Verilmesi	Proje Hazırlama yöntem ve teknikleri hakkında rehberlik ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin seminer verilmesi.	5 Gün
10	Araştırma/Geliştirme Projelerinin Yürütülmesi	MEB tarafından imzalanan anlaşma, sözleşme ve protokollerin İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanması.	1 Yıl
11	AB Eğitim ve Gençlik Programı Konusunda Danışmanlık Yapılması	Öğretmenlerin AB Eğitim ve Gençlik Programlarından bireysel olarak yararlanması için danışmanlık yapılması.	8 Ay
12	Uluslararası Projelerin Hazırlanması	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kapasitesini geliŐtirecek uluslararası projeler hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının raporlaŐtırılması.	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Millî Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliğı
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliğı
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Hizmet Damgalı (Gri) Pasaport İşlemlerinin Yürütülmesi	1- Pasaport talep formu 2- Dilekçe 3- Taahhütname 4- Öğrenciler için veli muvaffakati 5- Ulusal Ajans Proje sonuç bildirim resmi yazısı 6- Program veya davetiye 7- Yurtdışı faaliyet bilgi formu 8- Okul ve İlçe üst yazısı 9- Valilik Onayı	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Milli Eğitim Müdürlüğü
Necmi ÖZEN
Unvan Milli Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Eskişehir Valiliği
Unvan Ali Muhiddin VAROL
Adres Vali Yardımcısı
Telefon T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
Faks (0222) 234 53 86
E-Posta valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Diploma Kayıt Örneği	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı	5-15 Gün
2	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Okullara YerleŐtirilmesi	1-İl Göç İdaresince verilen kimlik 2-İkametgah	5-15 Gün
3	Mevsimlik İŐçi Çocuklarının YerleŐtirilmesi	1-Nüfus Cüzdanı	5-15 Gün
4	Okullarda Gösteri Taleplerinin Değerlendirilmesi	1-Dilekçe	5-15 Gün
5	İlköğretim ve Okul Öncesi Kayıt, Kabul, Nakil, Kontenjan, Başarı Değerlendirme İŞ ve İŞlemleri		45 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Millî Eğitim Müdürlüğü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Millî Eğitim Müdürü
Telefon Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
(0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Eskişehir Valiliği
Ali Muhiddin VAROL
Vali Yardımcısı
T.C. Eskişehir Valiliği
(0222) 221 90 00
(0222) 234 53 86
valilik@eskisehir.gov.tr

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Temel Eğitim Kurumları (İlköğretim Okul Öncesi) Okul/Kurum/Program Açma Kapatma veya Devir İşlemlerinin Yapılması	1-Geçici kabul tutanağı 2-İnceleme raporu 3-Protokol 4-İlçe talep yazı ve tutanağı (devir işlemlerinde)	1 Ay
7	Pansiyon Açma/Kapatma Kapasite Belirleme İşlemlerinin Yapılması	1-Geçici kabul tutanağı 2-İnceleme raporu 3-Protokol	10 İş Günü
8	Öğrencilerin Parasız Yatılılıktan Bursluluğa veya Bursluluktan Parasız Yatılılığa Geçiş İş ve İşlemleri	1-Başvuru belgesi 2-Bursluluk kazanma belgesi 3-Elektronik ortamda başvuru ve acil durum dilekçesi	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Milli Eğitim Müdürlüğü
Unvan Necmi ÖZEN
Adres Milli Eğitim Müdürü
Adres Eskişehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon (0222) 239 72 00
Faks (0222) 239 39 22
E-Posta eskisehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Eskişehir Valiliği
Unvan Ali Muhiddin VAROL
Adres Vali Yardımcısı
Adres T.C. Eskişehir Valiliği
Telefon (0222) 221 90 00
Faks (0222) 234 53 86
E-Posta valilik@eskisehir.gov.tr